



## Rückmeldung von Schüler\*innen über eine Lehrkraft

### 1. Schritt

Schüler\*in spricht persönlich – eventuell in Begleitung von Mitschüler\*in – mit der betroffenen Lehrkraft

**Ziel:** Vereinbarung über den künftigen Umgang miteinander.

*Sollte Schritt 1 erfolglos sein ...*

Schüler\*in wendet sich – eventuell in Begleitung einer Vertrauensperson – an Klassenlehrkraft oder Beratungslehrkraft.

Beratungslehrkraft vereinbart und moderiert ggf. ein gemeinsames Gespräch mit der betroffenen Lehrkraft.

### 2. Schritt

**Ziel:** Versachlichung der Situation, Vereinbarung für die Zukunft.

*Sollte Schritt 2 erfolglos sein ...*

### 3. Schritt

Schüler\*in wendet sich – eventuell in Begleitung einer Vertrauensperson – sich an Abteilungsleitung.

Abteilungsleitung vereinbart und moderiert ggf. ein gemeinsames Gespräch mit der betroffenen Lehrkraft.

**Ziel:** Versachlichung der Situation, Vereinbarung für die Zukunft.

*Sollte Schritt 3 erfolglos sein ...*

### 4. Schritt

Information der Schulleitung (SL) durch Abteilungsleitung.

Mitglied der SL führt ggf. ein Gespräch mit den Beteiligten. Auch die Erziehungsberechtigten nehmen ggf. am Gespräch teil.

**oder**

Information der Schulleitung (SL) durch betroffene/n Schüler\*innen über das Kontaktformular auf der Homepage der CES

Mitglied der SL führt ggf. ein Gespräch mit den Beteiligten. Die Erziehungsberechtigten nehmen ggf. am Gespräch teil.

**Ziel:** Lösungsfindung mit Absprachen oder ggf. Anordnung von Maßnahmen.