



Rückmeldung von Schüler*innen über eine Lehrkraft

1. Schritt

Schüler*in spricht persönlich – eventuell in Begleitung von Mitschüler*in – mit der betroffenen Lehrkraft

Ziel: Vereinbarung über den künftigen Umgang miteinander.

Sollte Schritt 1 erfolglos sein ...

Schüler*in wendet sich – eventuell in Begleitung einer Vertrauensperson – an Klassenlehrkraft oder Beratungslehrkraft.

Beratungslehrkraft vereinbart und moderiert ggf. ein gemeinsames Gespräch mit der betroffenen Lehrkraft.

2. Schritt

Ziel: Versachlichung der Situation, Vereinbarung für die Zukunft.

Sollte Schritt 2 erfolglos sein ...

3. Schritt

Schüler*in wendet sich – eventuell in Begleitung einer Vertrauensperson – sich an Abteilungsleitung.

Abteilungsleitung vereinbart und moderiert ggf. ein gemeinsames Gespräch mit der betroffenen Lehrkraft.

Ziel: Versachlichung der Situation, Vereinbarung für die Zukunft.

Sollte Schritt 3 erfolglos sein ...

4. Schritt

Information der Schulleitung (SL) durch Abteilungsleitung.

Mitglied der SL führt ggf. ein Gespräch mit den Beteiligten. Auch die Erziehungsberechtigten nehmen ggf. am Gespräch teil.

oder

Information der Schulleitung (SL) durch betroffene/n Schüler*innen über das Kontaktformular auf der Homepage der CES

Mitglied der SL führt ggf. ein Gespräch mit den Beteiligten. Die Erziehungsberechtigten nehmen ggf. am Gespräch teil.

Ziel: Lösungsfindung mit Absprachen oder ggf. Anordnung von Maßnahmen.